

AGENTS D'ACCUEIL DU PUBLIC OU AGENT DE BAR ET RESTAURATION

Le Théâtre de Lorient, Centre Dramatique National, est un lieu de création théâtrale et de diffusion pluridisciplinaire. Il est dirigé par le metteur en scène Simon Delétang depuis le 1er janvier 2023. Entouré de compagnies associées et d'artistes compagnons venant de disciplines diverses (théâtre, art lyrique, danse, littérature, cirque), il entend proposer un projet de théâtre populaire de terrain, généreux et ouvert sur les territoires. Chaque saison, une trentaine de spectacles sont présentés ainsi qu'un temps fort en extérieur dans l'agglomération de Lorient. Le Théâtre dispose pour son activité de trois salles (1038 places, 338 places et un studio de 100 places).

L'agent d'accueil du public a en charge les missions suivantes

- Participe au brief avant et après spectacle
- Assure l'accueil du public : orientation, contrôle d'accès, placement, distribution de programme de salle, accueil des retardataires et des éventuelles sorties anticipées du public
- Assure les encaissements (caisses)
- Accompagne les PMR à l'arrivée et à la sortie
- Vérifie le lieu avant et après l'évènement (vérifie que les espaces restent propices à l'accueil du public, vérifie la propreté, récupère les objets oubliés)
- Veille à la sécurité du public et applique les consignes de sécurité (évacuations, plan vigipirate, non autorisation de photo ou vidéo durant la représentation...)
- Alerte le responsable de soirée et le responsable des agents d'accueil en cas de litige, malaise, accident ou urgence

L'agent de bar et de restauration a en charge les missions suivantes

- Aide à la préparation et à l'installation du bar
- Vérifie les stocks et anticipe les réassorts
- Accueil le public et gère le service et la vente (encaissement)
- Assure le nettoyage des espaces et des matériels après le service
- Veille au respect des consignes de sécurité et d'hygiène
- Participe à l'accueil du public et/ou service à l'occasion de pots exceptionnels (pot de première, présentation de saison, clôture de festival...)

Profil recherché :

L'agent devra être

Ponctuel et courtois
Dynamique et réactif
S'adapter aux différents interlocuteurs
Savoir travailler en équipe
Se présenter dans sa tenue de travail

Vous pouvez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) au responsable des agents d'accueil :

a.goualou@theatredelorient.fr,

Avant le 10 septembre 2024

Nous proposons des contrats en CDI (Contrat à durée indéterminée intermittent).
Travail soirs et week-ends (hors vacances scolaires) selon le calendrier des représentations.