

QUESTIONNAIRE PREALABLE A L'ORGANISATION D'EVENEMENTS AU THEATRE DE LORIENT

Afin de mesurer l'accueil technique et de préciser les ressources nécessaires à votre évènement, merci de compléter le questionnaire ci-dessous. Il permettra d'évaluer vos besoins et de vous accueillir dans les meilleures conditions.

Nom de l'organisateur :
Statut Juridique :
Interlocuteur :

Nom de l'évènement :

Date et horaire de l'évènement souhaité : __/__/__ à __h__

Description de l'évènement :
.....
.....

Lieu(x) envisagé(s) :

- Salle Marie Dorval (1038 places)
- Salle Marguerite Duras (338 places)
- Studio Joseph Ponthus (80 places)

Jauge estimée _____ pers.

Entrée payante oui non
Si oui, tarif envisagé : _____ euros

Déroulement souhaité :

Horaire d'ouverture du Théâtre au public : __h__
Horaire de fermeture du Théâtre au public __h__

Horaire d'arrivée sur site de l'équipe organisatrice __h__
Horaire de raccord/répétition technique sur scène __h__

Durée de l'évènement sur scène __h__

Montage souhaité la veille de l'évènement : oui non
Si oui, précisez les horaires :

Exploitation du HALL.....

- Pot d'accueil / restauration / fin de cérémonie oui non
- Zone d'Exposition (œuvres/photos...) oui non
- Communication des partenaires (roll up/affiches...) oui non
- Projection vidéo / diffusion musique / concert oui non
- Ventes de produits (boissons/goodies...) oui non
- Autres, précisez :

➤ SALLE

- Régie technique : oui non
- Ouverture du Balcon..... oui non
- Places réservées en salle à prévoir oui non
- Equipe d'ouvriers pour l'accueil du public prévue par l'organisateur oui non

➤ SCENE (un plan de la scène peut être fourni sur demande afin de faciliter la description de votre demande)

- Sonorisation : oui non
- Musiciens sur scène : oui non
- Microphonie HF : oui, nombre : ___ non
- Microphonie filaire : oui, nombre : ___ non
- Projection Vidéo sur grand écran (9m x 6m) oui non
(NB : le Théâtre de Lorient fournit le vidéoprojecteur mais pas l'ordinateur (PC/Mac) pour la diffusion vidéo)
- Eclairage : Fixe Conduite lumière précise
- Retransmission Direct Live sur réseaux sociaux (non pris en charge par le Théâtre)..... oui non
- Faites-vous appel à un prestataire technique spécifique oui non

➤ HALL (un plan du Hall peut être fourni sur demande afin de faciliter la description de votre demande)

- Nombre de linéaires de tables _____ mètres linéaires
(NB : Le théâtre ne fournit pas de tables/mange debout etc... lors de réception via traiteur)

➤ BESOINS DIVERS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....