

Le Théâtre de Lorient, Centre Dramatique National, est un lieu de création théâtrale et de diffusion pluridisciplinaire. Il est dirigé par le metteur en scène Simon DELÉTANG depuis le 1^{er} janvier 2023. Entouré de compagnies associées et d'artistes compagnons venant de disciplines diverses (théâtre, art lyrique, danse, littérature, cirque), il propose un projet de théâtre populaire de terrain, généreux et ouvert sur les territoires. Chaque saison, une trentaine de spectacles sont présentés ainsi qu'un temps fort en extérieur dans l'agglomération de Lorient. Le Théâtre dispose pour son activité de trois salles (1038 places, 338 places et un studio de 100 places).

Le Théâtre de Lorient, Centre Dramatique National, recrute dans le cadre d'un remplacement partiel pour congé maternité un(e) :

CHARGÉ(E) DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC (H/F)

CDD à temps complet (25 août 2025 au 23 janvier 2026)

Description du poste

Sous l'autorité de la secrétaire générale, le chargé(e) des relations avec le public aura pour missions principales le suivi du public scolaire (projet inter-écoles à l'échelle du territoire, options théâtre, dispositifs en cours) :

Missions principales :

- Prise et validation des réservations et suivi des bons de commande avec le service billetterie
- Préparation au spectacle : Prise en charge des relations avec les établissements scolaires (maternelles, élémentaires, collèges et lycées), présentations, réservations, parcours du spectateur, visites du théâtre, envoi des dossiers pédagogiques, accueil des scolaires, rencontres, ateliers, prise en charge des relations avec les établissements extra scolaires, présentations, réservations, parcours du spectateur, visites du théâtre, accueil des scolaires, rencontres, ateliers, visites scolaires
- Selon les projets, création des conventions, contrats, suivi ou/et mise en place d'actions, planification dans le respect des budgets en lien avec la secrétaire générale
- Suivi des résidences d'artiste et préparation des scolaires en lien avec l'itinérance

Missions transversales :

- Développement du public sur les spectacles de la saison
- Mise en place et suivi de projets d'action culturelle
- Suivi des fichiers et bilans (DRAC, dossier de passation bilan des projets)
- Accueil les soirs de spectacle
- Renfort du service pour les actions tout public

Description du profil recherché :

- Etudes supérieures en médiation culturelle
- Expérience appréciée de minimum 2 ans dans un poste similaire, notamment suivi de projet
- Connaissance des structures culturelles et artistiques, sensibilité pour l'univers du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques
- Très bonnes connaissances en français nécessaires (rédactionnel, orthographe, grammaire)
- Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation, de l'anticipation
- Excellentes qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe
- Très bonne aisance à l'oral
- Disponibilité en soirée et week-end
- Déplacements, Permis B souhaité

Type de contrat et salaire envisagé : Contrat à durée déterminée, temps complet, selon expérience et CCN (groupe 5)

Date et lieu de prise de fonction : Poste à pourvoir à partir du 25 août 2025 jusqu'au 23 janvier 2026 sur Lorient (56)

Date limite de candidature : Au plus tard le 13 juin 2025

Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser à la Responsable des Ressources Humaines

Uniquement par courriel à recrutement@theatredelorient.fr