

Le Théâtre de Lorient, Centre dramatique National, est un lieu de création théâtrale et de diffusion pluridisciplinaire. Il est dirigé par le metteur en scène Simon DELÉTANG depuis le 1^{er} janvier 2023. Entouré de compagnies associées et d'artistes compagnons venant de disciplines diverses (théâtre, art lyrique, danse, littérature, cirque), il propose un projet de théâtre populaire de terrain, généreux et ouvert sur les territoires. Chaque saison, une trentaine de spectacles sont présentés ainsi qu'un temps fort en extérieur dans l'agglomération de Lorient. Le Théâtre dispose pour son activité de trois salles (1038 places, 338 places et un studio de 100 places).

Le Théâtre de Lorient, Centre Dramatique National de Bretagne, recrute pour sa prochaine saison, différents profils de vacataires sur l'année, afin d'assurer l'accueil des spectateurs lors des représentations :

AGENT(E) D'ACCUEIL DU PUBLIC (H/F) AGENT(E) DE BAR ET DE RESTAURATION (H/F) AGENT(E) LIBRAIRIE (H/F)

Postes ouverts aux personnes en situation de handicap et aux seniors

Missions de l'agent(e) d'accueil du public :

- Participe au brief avant et après spectacle, en tenue de travail
- Assure l'accueil du public : orientation, contrôle d'accès, placement, distribution de programme de salle, accueil des retardataires et des éventuelles sorties anticipées du public
- Accompagne les PMR à l'arrivée et à la sortie
- Vérifie le lieu avant et après l'évènement (vérifie que les espaces restent propices à l'accueil du public, vérifie la propreté, récupère les objets oubliés)
- Veille à la sécurité du public et applique les consignes de sécurité (évacuations, plan Vigipirate, non autorisation de photo ou vidéo durant la représentation...)
- Alerte le référent chargé de l'accueil en cas de litige, malaise, accident ou urgence

Missions de l'agent(e) Librairie :

- Participe au brief avant et après spectacle, en tenue de travail
- Assure la mise en place de la librairie avant le spectacle et le rangement à l'issue de la représentation
- Assure les encaissements et la tenue de caisse en librairie les soirs de spectacle
- Alerte le référent chargé de l'accueil en cas de litige, malaise, accident ou urgence
- Veille à la sécurité du public et applique les consignes de sécurité (évacuations, plan Vigipirate, non autorisation de photo ou vidéo durant la représentation...)

Missions de l'agent(e) de bar et de restauration :

- Aide à la préparation et à l'installation du bar, en tenue de travail
- Vérifie les stocks et anticipe les réassorts
- Accueil le public et gère le service et la vente (encaissement)
- Assure le nettoyage des espaces et des matériels après le service
- Veille au respect des consignes de sécurité et d'hygiène
- Participe à l'accueil du public et/ou service à l'occasion de pots exceptionnel (pot de première, présentation de saison, clôture de festival...)

Profil recherché :

- Ponctuel(le), courtois(e), dynamique, réactif(ve), sens de l'accueil
- Sait s'adapter aux différents interlocuteurs et travailler en équipe
- Disponibilité soir et week-end, hors vacances scolaires, selon calendrier des représentations

Type de contrat et salaire envisagé : Contrat à durée indéterminée intermittent (CDII), temps partiel, rémunération selon grille interne, groupe 9, CCN SYNDEAC

Date limite de candidature : Au plus tard le 5 septembre 2025

**Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au référent, chargé de l'accueil :
Uniquement par courriel à a.goualou@theatredelorient.fr**